

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №271»
(МАДОУ «Детский сад №271»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 19.01.2016

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №271»

В.В. Гусейнова

приказ от 19.01.2016 г. № 9



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №271»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобразования РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического консилиума воспитанников с отклонениями и нарушениями в развитии.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4. ПМПк МАДОУ создается приказом заведующего МАДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МАДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1 Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и/или психическом развитии и/или отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, исходя из реальных возможностей МАДОУ в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами ПМПк в МАДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения, развития и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и/или девиантным поведением;
- определение характера, продолжительности и эффективности (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МАДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят: старший воспитатель; воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк; педагог-психолог (при его наличии); учитель-логопед (при его наличии); старшая медсестра/врач; воспитатели МАДОУ с большим опытом работы.

3.2. Срок деятельности членов ПМПк определяется сроком на 2 года. При увольнении сотрудника, входящего в состав ПМПк, специалист назначается приказом заведующего и избирается на очередном заседании ПМПк.

3.2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями и нарушениями в развитии воспитанников.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально или несколькими специалистами одновременно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк и утверждается список детей, направляемых для дальнейшего обследования специалистами городского ПМПк.

3.7. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПк.

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Секретарь ПМПк избирается на первом заседании ПМПк сроком на два года. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросам МАДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями и нарушениями в развитии; плановое ПМПк проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Председатель ПМП консилиума:

- организует деятельность ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.10. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.11. На заседании ПМПк председатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программы специальной (коррекционной) помощи, обобщающие рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация о воспитанниках, состоящих на

учете ПМПк, является конфиденциальной и доступна только для родителей (законных представителей). Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьими лицами не допускается.

3.14. При направлении в городскую ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, либо сопровождается представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.