

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №271»
(МАДОУ «Детский сад №271»)

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
протокол № 1 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №271»

приказ № 1 от 11.01.2016

В.В. Гусейнова



Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №271»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МАДОУ «Детский сад №271».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №271» (далее – Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях сокращенного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.00 до 12.00.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- расписанием непосредственно образовательной деятельности утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.30 до 18.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,

- Подготовка к завтраку, завтрак,

- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9.00.

2.9. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей группе – 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 1 июня по 31 августа.

2.10. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, при необходимости взаимодействовать с другими социальными институтами;

- 3.1.2. уважение его человеческого достоинства;
- 3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- 3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной физической и умственной нагрузки, чередование различных видов деятельности в течение дня;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- 3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.Права родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Наблюдательного совета, Управляющего совета и в организации образовательного процесса;
- 4.1.2. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- 4.1.3. избирать и быть избранными в Наблюдательный, Управляющий советы Учреждения;

- 4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 4.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 4.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 4.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 4.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 5.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (до 8.00 текущего дня по телефону 34-12-37);
- 5.1.3. предоставить в Учреждение справку о выздоровлении воспитанника после временного ограничения (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней по другим причинам;
- 5.1.4. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.5. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.6. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.1.7. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.8. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.1.9. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

5.1.10. приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, нижнем белье) и обуви, верхней одежде по сезону, обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом воспитанника;

5.1.11. выполнять мероприятия по диспансеризации детей, по рекомендации медицинского работника.

5.1.12. родителям (законным представителям) воспитанника запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

5.1.13. в Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.1.14. для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

5.1.15. родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

5.1.16. родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в Учреждение для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки и пр.

5.1.17. с целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки,

велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.

5.1.18. родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

5.1.19. родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.1.20. родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.1.21. родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

6.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.