

Сведения о способах доступа участников образовательного процесса

Порядок доступа в здание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» (далее МАДОУ) обусловлен режимом его работы. Доступ участников образовательного процесса осуществляется в здание МАДОУ с помощью домофонного ключа.

Для воспитанников МАДОУ

1. Воспитанники пропускаются в здание образовательной организации только в сопровождении взрослых с 7.00 до 19.00.
2. Не допускается выход из здания образовательной организации детей без сопровождения взрослых.

Для сотрудников МАДОУ

1. Сотрудники образовательной организации могут приходить и находиться в образовательной организации в любое время в течение рабочего дня через центральный вход с 06.00 до 19.15 на протяжении всей рабочей недели.
2. В праздничные и выходные дни образовательную организацию могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники образовательной организации пропускаются в образовательную организацию в праздничные и выходные дни по служебной записке заведующего образовательной организацией или на основании приказа заведующего.
3. Педагогические работники должны заранее предупреждать дежурного администратора о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя (законного представителя).

Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

1. Родители (законные представители) воспитанников в МАДОУ осуществляется через групповые входы в определенные часы: утром с 7.00 до 8.00 и вечером 15.30 до 19.00, когда необходимо привести и оставить ребенка в учреждении или забрать его по окончании дня.
2. Вход родителей (законных представителей) в МАДОУ с 8.00 до 15.30 осуществляется только через центральный вход.

Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей образовательной организации

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ по тем или иным причинам, пропускаются в МАДОУ через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией образовательной организации с записью в журнале регистрации посетителей.
2. Должностные лица, прибывшие в МАДОУ с проверкой, пропускаются через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательной организации о причине и цели проверки.
3. Группы лиц, посещающих МАДОУ для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание МАДОУ через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителем образовательной организацией, и с записью в журнале регистрации посетителей.