

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №271»
(МАДОУ «Детский сад №271»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 17.02.2020



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №271»
В.В. Гусейнова
приказ от «17» 02 2020 г. № 69/1-осн

Положение
О порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение О порядке бесплатного пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» (далее - Положение) устанавливает порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

1.3. Использование педагогическими работниками образовательных, методических и научных услуг осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи №47, пункта 4 части 2 статьи 50 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения для качественного осуществления образовательной, педагогической, научной или исследовательской деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами Учреждения:

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг по программам повышения квалификации один раз в три года. С целью получения данных услуг в Учреждении составляется и утверждается перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

2.2. Для обучения по программам, указанным в п.2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждения.

2.3. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в Учреждении (курсы, обучение в рамках семинаров, консультаций и т.д.)

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь в разработке рабочих программ, подготовке и проведении непосредственно-образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий с родителями;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждения, старшему воспитателю Учреждения, руководителю творческой группы.

3.3. Образовательные, методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование организационные, методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование организационных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им

организационных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении организационных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

По обращению педагогического работника администрации Учреждения оказывает следующие бесплатные научные услуги:

4.1. помощь в обобщении опыта работы и представления его на разных уровнях: Учреждения, районного, городского, краевого, всероссийского и международного;

4.2. подготовка к участию в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях и т.п.;

4.3. помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

5. Заключительные положения

Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового.

Проиндексировано, пронумеровано на 3
(*Тес*)
листах, скреплено печатью



Заведующий МАДОУ
«Детский сад №271»
В.В. Гусейнова